



<div><div>Secretaría Distrital de Planeación</div></div>		<div>SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA</div>		<div><div>Dirección de Catastro Multipropósito</div></div>	
PEDRO OSWALDO HERNÁNDEZ SANTAMARÍA, DIRECTOR DE PLANEACIÓN		REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.			
PEDRO OSWALDO HERNÁNDEZ SANTAMARÍA, DIRECTOR DE CATASTRO MULTIPROPOSITO; EN CALIDAD DE SUPERVISOR REMITE A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL Y A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:					
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		JAVIER ALEXANDER ROMERO PINZÓN		N°. CONTRATO: 2668-26	
DETALLE:		PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL 2 <input checked="" type="radio"/> ACTA FINAL DE ACTIVIDADES <input type="radio"/>		CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:	
OTRA:				<input type="radio"/> CUENTA DE COBRO <input type="radio"/> ACTA PARCIAL <input type="radio"/> LIQUIDACIÓN <input type="radio"/>	
CUENTAS POR PRIMERA VEZ		DIRECCIÓN DE CATASTRO MULTIPROPOSITO		OTRO: _____	
CUENTAS PARCIALES		CUENTAS FINALES		FIRMA DEL SUPERVISOR	
CUADRO REMISORIO FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL VISADA, FIRMADA Y FECHADA CD CON EVIDENCIAS Y/O LOS RESPECTIVOS INFORMES				RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL	
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:		PEDRO OSWALDO HERNÁNDEZ SANTAMARÍA Director de Catastro Multipropósito Decreto 543 del 01 de octubre de 2025		RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL:	
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:		CUENTAS PARCIALES		CUENTAS FINALES	
CUADRO REMISORIO FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL VISADA, FIRMADA Y FECHADA CD CON EVIDENCIAS Y/O LOS RESPECTIVOS INFORMES				COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:	
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBE INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL		OTRO SÍ, COPIA DEL OTRO SÍ.			
RECIBIDO DE DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD					

Barrancabermeja, abril de 2026

CUENTA DE COBRO PARCIAL N°. 02
Contrato No. 2668-26

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

JAVIER ALEXANDER ROMERO PINZÓN
C.C. No. 79811953 Bogotá D.C;

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000,00)		
POR CONCEPTO DE:	ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL N° 02	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 2668-26
OBJETO:	Prestar servicios profesionales como Ingeniero Catastral y Geodesta para apoyar los procesos técnicos de la dirección de catastro multipropósito adscrita a la Secretaria Distrital de Planeación del Distrito de Barrancabermeja.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	28 de febrero de 2026	
	27 de marzo de 2026	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito AUTORIZARLES para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA:	Bancolombia	DEL CUAL SOY TITULAR
TIPO DE CUENTA:	CUENTA DE AHORROS	
CUENTA NUMERO:	20105786978	

Atentamente,


JAVIER ALEXANDER ROMERO PINZÓN
C.C. No. 79811953 de Bogotá D.C
Dirección: CRA 12 # 49 A 19
Correo Electrónico: jaromerop@outlook.com
Teléfono:3045462137



ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 02
DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 2668-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	JAVIER ALEXANDER ROMERO PINZON
IDENTIFICACIÓN:	79.811.953 de Bogotá
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales como Ingeniero Catastral y Geodesta para apoyar los procesos técnicos de la dirección de catastro multipropósito adscrita a la Secretaría Distrital de Planeación del Distrito de Barrancabermeja.
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	3085 del 21 de enero de 2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	26-03017 del 22 de enero de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	26 – 02800 ENERO 27 DE 2026
VALOR:	DIECIOCHO MILLONES PESOS M/CTE (\$ 18.000.000)
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACIÓN:	CUATRO (04) MESES
SUPERVISOR:	PEDRO OSWALDO HERNANDEZ SANTAMARIA DIRECTOR DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	28 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **PEDRO OSWALDO HERNANDEZ SANTAMARIA** director de Catastro Multipropósito, Decreto No 543 del 01 de octubre de 2025 en su calidad de Supervisor del presente contrato No 2668-26 y **JAVIER ALEXANDER ROMERO PINZÓN** – Contratista, con el fin de suscribir la presente acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 28 de febrero de 2026 al 27 de marzo de 2026 con las actividades descritas en el contrato N°.2668-26, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento y control de los procesos de conservación y actualización catastral del Distrito, asegurando el cumplimiento de las especificaciones técnicas del IGAC.	Durante este periodo contractual se realizaron las siguientes actividades: 1.1 Realización del Informe de Revisión Técnica MASORA en la fecha 02 de marzo de 2026. 1.2 Se brindó apoyo en la Elaboración de la Matriz de Trazabilidad en la que se resume el avance de las actividades reportadas por el Asociado MASORA.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2 Brindar apoyo profesional en la validación técnica de las bases de información geográfica de los procesos de conservación y actualización catastral asegurando el cumplimiento de las especificaciones técnicas del IGAC.	Durante este periodo contractual se realizaron las siguientes actividades: 2.1 Se brindó apoyo en la Revisión de entregables convenio 2503-25 REPORTE DE REVISIÓN TÉCNICA PARCIAL ACTUALIZACIÓN CATASTRAL – MASORA. 2.2. Se brindó apoyo en la Entrega de archivos para el control de los saldos de conservación a través de enlace: <u>Saldos Conservación</u>	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.





Dirección de Catastro Multipropósito

3. Elaborar informes técnicos, conceptos y/o análisis relativos a la gestión catastral (formación, conservación, actualización y/o difusión catastral).	Durante este periodo contractual se realizaron las siguientes actividades: 3.1. Se brindó apoyo en la visitas de campo para acompañamiento al proceso de reconocimiento predial.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
4. Realizar las demás actividades que le designe el Supervisor, relacionadas con el objeto del contrato.	4.1. Realice Acompañamiento en la reunión con el operador tecnológico REALTICS para los procesos de conservación relacionadas con el cumplimiento de la resolución 301 de 2025. Entrega de la información al SINIC.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Dirección.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que, sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000)** incluyendo costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **cuatro (4) PAGOS** contenidos en: A) **Tres (3) pagos** equivalentes cada uno a la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y B) **UN (01) último pago** equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$18.000.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01 PAGADA		\$4.500.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02		\$4.500.000
VALOR SIN EJECUTAR		\$9.000.000
SUMAS IGUALES	\$18.000.000	\$18.000.000

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **febrero de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 1079355625			
Periodo cotizado	De	01 de febrero de 2026	
	Hasta	28 de febrero de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$288.000	\$0,00	\$288.000
Salud	\$225.000	\$0,00	\$225.000
ARL	\$ 9.400	\$0,00	\$ 9.4000
Totales	\$522.400	\$0,00	\$522.400





Dirección de
Catastro Multipropósito

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 02
6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y Dirección de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **JAVIER ALEXANDER ROMERO PINZÓN**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

10 ABR 2026

PEDRO OSWALDO HERNÁNDEZ SANTAMARÍA
DIRECTOR DE CATASTRO MULTIPROPOSITO
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA.
Decreto No 543 del 01 de Octubre de 2025

JAVIER ALEXANDER ROMERO PINZÓN
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Javier Alexander Romero Pinzón – Contratista DCM		Abril de 2026
Revisó Contable	Mario Miranda Guerrero – Contratista DCM		Abril de 2026
Revisó Jurídica	Gisela Alvarino Rivera - Abg. Ext. SDP		Abril de 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

